

СОГЛАСОВАН
распоряжением Министерства
государственного имущества
Республики Марий Эл
от « 13 » августа 2019 г. № 679



УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства социального
развития Республики Марий Эл
от 7 августа 2019 г. № 332



У С Т А В
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«Йошкар-Олинский дом-интернат для престарелых
и инвалидов «Сосновая роща»

(новая редакция)

ИФНС России по г.Йошкар-Оле
в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
« <u>26</u> » <u>августа</u> 20 <u>19</u> г.
ОГРН <u>1021200757797</u>
ГРН <u>2191215146494</u>
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
И. И. НАЧАЛЬНИЦА
должность уполномоченного лица регистрирующего органа
ХАКИМЗЯНОВ, Р. И.
(фамилия, инициалы)
М. П. (подпись)

г. Йошкар-Ола
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский дом-интернат для престарелых и инвалидов «Сосновая роща» создано на основании Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и постановления Правительства Республики Марий Эл от 1 февраля 2006 г. № 22 «Вопросы Министерства социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл» путем изменения типа существовавшего Государственного учреждения Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский дом-интернат для престарелых и инвалидов «Сосновая роща».

Государственное учреждение Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский дом-интернат для престарелых и инвалидов «Сосновая роща» приказом Министерства социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл от 27 апреля 2006 г. № 46 переименовано из Республиканского государственного учреждения «Йошкар-Олинский пансионат для престарелых и инвалидов».

1.2. Учредителем государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский дом-интернат для престарелых и инвалидов «Сосновая роща» (далее – Учреждение) выступает Республика Марий Эл.

Полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство социального развития Республики Марий Эл, (далее - Министерство), координирующее и регулирующее деятельность Учреждения. Полномочия собственника имущества осуществляет Министерство государственного имущества Республики Марий Эл.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Республики Марий Эл, Министерство государственного имущества Республики Марий Эл в соответствии с разграничением, установленным настоящим Уставом.

1.3. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.4. Наименование Учреждения:

на русском языке:

полное наименование - Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский дом-интернат для престарелых и инвалидов «Сосновая роща»;

сокращенное наименование - ГБУ РМЭ «Йошкар-Олинский дом-интернат для престарелых и инвалидов «Сосновая роща».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, оформленную

с учетом требований действующего законодательства, штамп, бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, как закрепленных за Учреждением собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Республика Марий Эл не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Место нахождения Учреждения: 424030, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Кирпичная, дом 58.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Изменения в устав Учреждения вносятся (утверждаются) по решению Министерства по согласованию с Министерством государственного имущества Республики Марий Эл и подлежат регистрации в установленном порядке.

1.13. Учреждение представительств и филиалов не имеет.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создана в целях оказания социальных услуг в стационарной форме гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам (мужчинам старше 60 лет и женщинам старше 55 лет), инвалидам старше 18 лет, полностью или частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее - получатели социальных услуг).

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет стационарное социальное обслуживание получателей социальных услуг при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) круглосуточном проживании.

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателями социальных услуг

(законными представителями). Договоры о предоставлении социальных услуг с гражданами пожилого возраста и инвалидами, признанными в установленном порядке недееспособными, обязанность опеки которых возложена на поставщика социальных услуг, не заключается.

2.3. Учреждение предоставляет следующие услуги:

2.3.1. Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту:

предоставление жилой площади, помещений для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурно-бытового обслуживания в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, учитывая психологическую совместимость граждан;

предоставление в пользование мебели;

содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли и связи;

приготовление и подача пищи, включая диетическое питание;

предоставление мягкого инвентаря (постельных принадлежностей);

обеспечение досуга (книги, журналы, газеты, настольные игры, экскурсии);

оказание помощи в написании писем;

обеспечение сохранности личных вещей и ценностей;

создание условий для отправления религиозных обрядов;

содействие в организации ритуальных услуг.

2.3.2. Социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья:

обеспечение ухода с учетом состояния здоровья;

проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов, на основании индивидуальных программ реабилитации;

оказание первичной медико-санитарной помощи, специализированной медицинской помощи (при наличии соответствующей лицензии);

содействие в прохождении медико-социальной экспертизы;

содействие в получении медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования в медицинских организациях государственной системы здравоохранения;

содействие в получении стоматологической помощи;

содействие в организации прохождения диспансеризации;

содействие в госпитализации в медицинские организации (при необходимости);

содействие при наличии медицинских показаний по заключению врача в направлении на санаторно-курортное лечение;

оказание психологической поддержки, проведение психокоррекционной работы;

содействие в получении технических средств реабилитации, протезно-ортопедических изделий;

соблюдение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования.

2.3.3. Социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией:

создание условий для использования остаточных трудовых возможностей, участие в лечебно-трудовой деятельности;

проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам, восстановлению личного и социального статуса.

2.3.4. Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг:

помощь в оформлении документов;

оказание содействия в вопросах пенсионного обеспечения и других социальных выплат;

содействие в получении установленных действующим законодательством мер социальной поддержки;

содействие в получении консультативной помощи;

обеспечение представительства в суде с целью защиты прав и интересов;

содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном действующим законодательством;

содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найма или аренды жилых помещений государственного и муниципального жилищных фондов в течение шести месяцев с момента поступления в стационарную организацию социального обслуживания.

2.3.5. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.

2.4. Учредителем формируется и утверждается государственное задание для Учреждения в соответствии основными видами деятельности. Учреждения не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность и иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, лишь для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава.

Платные социальные услуги и услуги иной приносящей доход деятельности Учреждение осуществляет на основании Положения «О порядке оказания платных социальных услуг и иной приносящей доход деятельности ГБУ РМЭ «Йошкар-Олинский дом-интернат для престарелых и инвалидов «Сосновая роща». Учреждение вправе оказывать следующие платные социальные услуги:

постоянное (временное) проживание престарелых и инвалидов в одноместных и двухместных номерах повышенной комфортности;

отдельный круглосуточный медицинский пост для проживающих, нуждающихся в постоянном уходе и реабилитации;

предоставление платных медицинских услуг: массаж, ЛФК, физиолечение, выполнение всех сестринских манипуляций, амбулаторный прием;

индивидуальные консультации и занятия с психологом;

консультации юриста;

дневной стационар для пребывания престарелых и инвалидов на определенное время;

предоставление услуг сиделки;

предоставление транспортных услуг;

перевозка пассажиров и грузов;

предоставление услуг по прокату реабилитационного оборудования;

продажа рассады овощных культур и зелени;

предоставление гостевых услуг (предоставление койки, питания и постельного белья посетителям).

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение основной деятельности, оказание дополнительных оздоровительных услуг, на оказание дополнительных платных услуг по обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации, предприятия и физических лиц;

приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования для осуществления уставной деятельности;

по согласованию с Министерством создавать в своем составе обособленные подразделения-филиалы и представительства с правом открытия счета, действующие на основании Положений, утверждаемых учредителем;

имеет другие права, предусмотренные настоящим уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

планировать свою деятельность по согласованию с Министерством осуществлять предусмотренные уставом виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности и назначением имущества;

согласовывать с Министерством назначение на должность заместителей руководителя Учреждения и главного бухгалтера;

обеспечивать эффективное и целевое использование закрепленного за ним имущества, денежных средств, сохранность имущества;

обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

хранить и использовать в установленном порядке архивные документы по личному составу;

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов в соответствии с установленным порядком;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл;

предоставлять по запросам или при проведении ревизии деятельности Учреждения Министерства необходимую документацию;

своевременно уплачивать налоги и отчисления во внебюджетные фонды, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов;

не загрязнять окружающую среду, не нарушать правил безопасности производства, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья граждан.

3.3. В целях рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения в нем создается попечительский совет.

3.3.1 Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция попечительского совета и порядок принятия им решений устанавливается Положением о попечительском совете, утвержденным руководителем Учреждения по согласованию с Министерством.

4. Управление Учреждения

4.1. Правительство Республики Марий Эл:

решает вопросы создания, реорганизации, ликвидации Учреждения; определяет предмет и цели деятельности Учреждения.

Министерство социального развития Республики Марий Эл:

утверждает Устав Учреждения и изменения к нему;

назначает руководителя Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;

согласовывает назначение на должность заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения;

осуществляет контроль за использованием Учреждением по назначению закрепленного за ним имущества;

осуществляет контроль за распоряжением Учреждением закрепленным за ним имуществом;

принимает решение о переименовании Учреждения;

принимает решение о распоряжении Учреждением имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, если цена отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки, а также сделки с заинтересованностью с таким имуществом;

осуществляет контроль целевого использования Учреждением бюджетных средств;

принимает решение о списании Учреждением движимого имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу, закрепленному на праве оперативного управления за Учреждением, а также движимого имущества, приобретенного Учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в уставе Учреждения;

согласовывает создание филиалов и представительств Учреждения;

согласовывает участие Учреждения в некоммерческих организациях в качестве учредителя или участника;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и государственное задание для Учреждения.

Министерство государственного имущества Республики Марий Эл:

принимает решение о закреплении имущества за Учреждением в оперативном управлении;

согласовывает устав Учреждения и изменения к нему в части осуществления Учреждением прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в уставе Учреждения;

предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, недвижимого имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

осуществляет контроль за использованием Учреждением закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в уставе Учреждения;

принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из республиканского бюджета Республики Марий Эл на приобретение этого имущества;

согласовывает распоряжение Учреждением недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждение осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл.

5.2. Имущество Учреждения является собственностью Республики Марий Эл и закрепляется за ним на праве оперативного управления решением Правительства Республики Марий Эл или Министерством государственного имущества Республики Марий Эл.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся в Учреждении особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в реестре государственного имущества Республики Марий Эл.

5.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также - особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

5.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, представляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

субсидии, представленные из республиканского бюджета Республики Марий Эл;

имущество, закрепленное за Учреждением в оперативном управлении учредителем, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной приносящей доход деятельности;

денежные средства, находящиеся на расчетном счете;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

5.7. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.8. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6. Руководитель Учреждения

6.1. Руководителем Учреждения является директор Учреждения (далее - Директор).

6.2. Директор назначается на должность по результатам конкурса и освобождается от должности приказом Министерства.

6.3. Директор Учреждения:

обеспечивает выполнение Учреждением уставных видов деятельности; действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, в суде, имеет право подписи финансовых документов;

в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры;

выдает доверенности на представление интересов Учреждения;

открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл;

утверждает штатное расписание Учреждения и должностные обязанности;

пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями срочного трудового договора;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

сообщает о своей заинтересованности в отношении существующей или предлагаемой сделки Министерства;

определяет и утверждает правила внутреннего трудового распорядка и должностные обязанности работников;

применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл, настоящим Уставом.

6.4. Директор Учреждения, в случае его заинтересованности в сделке, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению.

6.5. Директор обязан обеспечивать:

в своей деятельности и деятельности работников Учреждения соблюдение требований законодательства Российской Федерации и Республики Марий Эл, Устава Учреждения;

сохранность имущества Учреждения, рациональное использование собственных финансовых средств Учреждения, целевое использование бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов;

своевременное отчисление в бюджеты всех уровней налогов, сборов и обязательных платежей;

реализацию социальных и других программ, относящихся к деятельности Учреждения;

своевременное заключение коллективного договора и внесение в него необходимых изменений;

необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности, требований по защите жизни и здоровья работников, разработку и реализацию природоохранных мероприятий, выполнение требований по гражданской обороне;

подготовку, повышение квалификации и переподготовку работников Учреждения с учетом перспектив его развития;

назначение и освобождение от должности своих заместителей и главного бухгалтера только с согласия Министерства.

6.6. Отношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

Коллективные трудовые споры (конфликты) рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

7. Крупные сделки, конфликт интересов

7.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная (связанных) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка может быть совершена Учреждением с предварительного согласия Министерства и собственника имущества.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 7.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения, учредителя или собственника имущества, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия собственника Учреждения.

7.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.2. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Республики Марий Эл.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

8.4. Юридическое лицо считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

8.6. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



ПРОШЕ И СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЮ НА 18/7/2018
ЛИСТА УСТ
ИМ. НАЧАЛЬНИКА
НОВ Р.И.

МИНИСТЕРСТВО
ГОСУДАРСТВЕННОГО
АРХИВЕДА
РЕСПУБЛИКИ МАРШЬ БЛ